



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE 2021

NOM ASSOCIATION :

MONTANT SOLLICITE :

INFORMATIONS PRATIQUES

Merci de bien vouloir remplir ce dossier, avec précision et objectivité, et le retourner complet

Avant le : **LUNDI 15 FEVRIER 2021**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET RECEPTIONNE APRES
CETTE DATE SERA IRRECEVABLE**

Vous pouvez télécharger ce dossier depuis le site de la mairie :
www.valréas.net rubrique « vie associative » ou à retirer au Service de la Vie Associative

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER (si pas de demande de subvention de fonctionnement)

- Les statuts de l'association,
- Le récépissé de déclaration en préfecture,
- Un Relevé d'Identité Bancaire,
- Les comptes certifiés conformes 2020 (bilan + compte de résultats d'exploitation),
- Le plan de financement de l'action,
- Le procès-verbal de l'assemblée générale 2020 (incluant le rapport moral et financier et le programme prévisionnel 2021),
- En cas de présence de salariés : le détail des charges de personnel, les types de contrats et l'organigramme du personnel à la date de la demande,
- La fiche de description de l'action ou de l'équipement,
- Le budget prévisionnel de l'action ou de l'équipement.

Les dossiers ne seront étudiés que sur présentation de l'ensemble de ces pièces

COMPTE DE RESULTATS D'EXPLOITATION 2020

ACHATS

PRODUITS

60. ACHAT		.....
* Achat d'études et de prestations de services	.....	.....
* achats non stockés de matières et de fournitures	.....	.....
* Fournitures non stockables (eau, énergie)	.....	.....
* Fournitures d'Entretien et petit équipement	.....	.....
* Autres fournitures	.....	.....
61. SERVICES EXTERIEURS		.....
* sous traitance générale	.....	.....
* Locations	.....	.....
* Entretien et réparation	.....	.....
* Assurances	.....	.....
* Documentation	.....	.....
* Divers	.....	.....
62. AUTRES SERVICES EXTERIEURS		.....
* Rémunérations intermédiaires et honoraires	.....	.....
* publicité, publication	.....	.....
* déplacements, missions	.....	.....
* Frais postaux et de télécommunications	.....	.....
* Services bancaires, autres	.....	.....
63. IMPOTS ET TAXES		.....
* Impôt et taxes sur rémunération	.....	.....
* Autres impôts et taxes	.....	.....
64. CHARGES DE PERSONNEL		.....
* rémunération des personnels	.....	.....
* charges sociales	.....	.....
* autres charges de personnel	.....	.....
65. AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		.....

66. CHARGES FINANCIERES		.....
* intérêts, Emprunts	.....	.....
67. CHARGES EXCEPTIONNELLES		.....

68. DOTATION AUX AMORTISSEMENTS (provisions pour renouvellement)		.....

TOTAL DES CHARGES		.....

70 PRODUITS		.....
* Ventes de produits finis, prestations de services, marchandises	.....	.....
* prestation de service	.....	.....
* vente de marchandises	.....	.....
* produits des activités annexes	.....	.....
74. SUBVENTIONS		.....
Etat : * Ministère .....	.....	.....

Région : * Conseil Régional	.....	.....

Département :	.....	.....

Communauté des communes	.....	.....

Commune : *	.....	.....
- Valréas	.....	.....
- Autres	.....	.....
Autres : *	.....	.....
CNASEA	.....	.....
Autres	.....	.....
75. AUTRES PRODUITS DE GESTION		.....
* Cotisations	.....	.....
76. PRODUITS FINANCIERS		.....

77. PRODUITS EXCEPTIONNELS		.....

78. REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		.....

TOTAL DES PRODUITS		.....

* Ne remplir que les parties qui concernent votre association
 Certifié conforme le

Signature

Bilan financier

Photographie instantanée du patrimoine d'une association

Actif

Richesses détenues à un instant donné par l'association

Passif

Origine des richesses de l'association (sources de financement)

Actif		Passif	
Richesses détenues à un instant donné par l'association		Origine des richesses de l'association (sources de financement)	
Classe	Montant	Classe	Montant
2	Immobilisations	1	Capitaux propres
	Biens durables (>1an) propriété de l'association		Capital ou Fonds associatif (apport des fondateurs de l'association) et subventions non renouvelables (accordées pour l'achat d'un bien dont le renouvellement ou amortissement est à la charge de l'association)
20	Immobilisations incorporelles non amortissables (fonds de commerce, brevets, licences)	10	Report à nouveau (résultats antérieurs en réserve)
21	Immobilisations corporelles amortissables (immobilier, mobilier)	11	Résultat du dernier exercice (positif ou négatif)
27	Immobilisations financières (actions, obligations et cautions)	12	subventions d'investissement renouvelables (accordées pour l'achat d'un bien dont le renouvellement sera assuré par le financeur)
28	Amortissement des immobilisations	13	Provisions pour risques et charges (assurance sur l'avenir qui consiste à provisionner des fonds en cas d'excédent pour se prémunir des risques éventuels).
3	Stocks	15	Emprunts à moyen et long terme (EMLT >1 an)
	Marchandises, matières premières	16	Fonds dédiés (ressources financières non encore utilisées : subventions, donations, legs)
19		19	
4	Créances	4	Comptes de tiers (emprunts et dettes à court terme)
	Personnes physiques ou morales qui doivent de l'argent à l'association		Personnes physiques ou morales à qui l'on doit de l'argent à court terme (DCT)
5	Comptes financiers - Trésorerie		Dettes financières (découverts bancaires, emprunts)
	Disponibilités bancaires		Dettes d'exploitation (fournisseurs)
	Comptes épargne		Dettes diverses (sociales ou fiscales)
	Caisse		
	SICAV (valeurs mobilières de placement)		
Total Actif Bilan		Total Passif Bilan	

BUDGET PREVISIONNEL 2021

Votre projet d'activités doit intégrer vos manifestations à caractère exceptionnel mais prévisibles et programmées dans votre calendrier.

ACHATS

<u>60. ACHAT</u>		.....
* Achat d'études et de prestations de services	.....	.....
* achats non stockés de matières et de fournitures	.....	.....
* Fournitures non stockables (eau, énergie)	.....	.....
* Fournitures d'Entretien et petit équipement	.....	.....
* Autres fournitures	.....	.....
<u>61. SERVICES EXTERIEURS</u>		.....
* sous traitance générale	.....	.....
* Locations	.....	.....
* Entretien et réparation	.....	.....
* Assurances	.....	.....
* Documentation	.....	.....
* Divers	.....	.....
<u>62. AUTRES SERVICES EXTERIEURS</u>		.....
* Rémunérations intermédiaires et honoraires	.....	.....
* publicité, publication	.....	.....
* déplacements, missions	.....	.....
* Frais postaux et de télécommunications	.....	.....
* Services bancaires, autres	.....	.....
<u>63. IMPOTS ET TAXES</u>		.....
* Impôt et taxes sur rémunération	.....	.....
* Autres impôts et taxes	.....	.....
<u>64. CHARGES DE PERSONNEL</u>		.....
* rémunération des personnels	.....	.....
* charges sociales	.....	.....
* autres charges de personnel	.....	.....
<u>65. AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</u>		.....
.....
<u>66. CHARGES FINANCIERES</u>		.....
* intérêts, Emprunts	.....	.....
<u>67. CHARGES EXCEPTIONNELLES</u>		.....
.....
<u>68. DOTATION AUX AMORTISSEMENTS</u> (provisions pour renouvellement)		.....
.....
TOTAL DES CHARGES		.....

PRODUITS

<u>70 PRODUITS</u>		.....
* Ventes de produits finis, prestations de services, marchandises	.....	.....
* prestation de service	.....	.....
* vente de marchandises	.....	.....
* produits des activités annexes	.....	.....
<u>74. SUBVENTIONS</u>		.....
Etat : * Ministère .....	.....	.....
.....
Région : *	.....	.....
.....
Département :	.....	.....
.....
Communauté des communes	.....	.....
.....
Commune : *	.....	.....
- Valréas	.....	.....
- Autres	.....	.....
Autres : *	.....	.....
CNASEA	.....	.....
Autres	.....	.....
<u>75. AUTRES PRODUITS DE GESTION</u>		.....
* Cotisations	.....	.....
.....
<u>76. PRODUITS FINANCIERS</u>		.....
.....
<u>77. PRODUITS EXCEPTIONNELS</u>		.....
.....
<u>78. REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS</u>		.....
.....
TOTAL DES PRODUITS		.....

* Ne remplir que les parties qui concernent votre association

Certifié conforme le

Signature

DESCRIPTION DE L'ACTION LIEE A LA DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

PERSONNE RESPONSABLE DE L'ACTION :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Nouvelle action

Renouvellement d'une action

PRESENTATION DE L'ACTION

Intitulé :

Objectif de l'action :

Description de l'action :

Date de mise en œuvre prévue :

Durée prévue :

Public bénéficiaire :

PLAN DE FINANCEMENT DE L'ACTION/PROJET

DEPENSES (à détailler par grands postes)	Montant prévisionnel en €	RECETTES	Montant prévisionnel en €
		Fonds propres	
		Emprunt	
		Subvention exceptionnelle mairie	
		Autres subventions (à détailler) :	
		-	
		-	
		-	
		-	
TOTAL		TOTAL	